

|                                 |                                                    |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                            | CÓDIGO: GC-FO-054 |
| NOMBRE:                         | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                 | Página 1 de 5     |

### INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

| CONTRATO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      | CONVENIO<br>de Asociación |  | X | No. 012<br>2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | de | FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de febrero de 2024. |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------|--|-----|-----------------------------------|-----------------|-----|------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------|------------|-------|--|-------------|
| CONTRATANTE: FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                           |  |   | CONTRATISTA: RED DE AGENCIAS DE DESARROLLO LOCAL DE COLOMBIA - RED ADELCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| INFORME PERIÓDICO No. 02                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| OBJETO                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                      |                           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| Contribuir a la recuperación y la protección de medios de vida de familias de pequeños productores vinculados a organizaciones de base, y a procesos de laboratorios y empresas transformadoras de camarón en Tumaco. |                                                                                                                                                                                                      |                           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| No.                                                                                                                                                                                                                   | OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                           |                           |  |   | ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                    | Estar al día con los aportes al sistema de seguridad social integral y para fiscales de conformidad con la ley y aportar a la supervisión del convenio, copia del soporte que acredite tal situación |                           |  |   | Para el trámite del segundo desembolso Red Adelco presentó Certificado de Parafiscales suscrita por la Revisora Fiscal, quién certificó que esa entidad cumplió con el pago de salud, pensión, riesgos laborales y los aportes parafiscales entre el 1 al 30 de septiembre de 2023. La fecha de expedición fue 2 de octubre de 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 2.                                                                                                                                                                                                                    | Realizar los aportes en dinero definidos, por valor de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$200.000000).                                                                                            |                           |  |   | <div><div>A diciembre 31 de 2023 Red Adelco había ejecutado la totalidad de sus aportes de la siguiente manera:</div><table><tr><th>Act</th><th>DESCRIPCIÓN DE LÍNEA PRESUPUESTAL</th><th>VALOR EJECUTADO</th></tr><tr><td>2.1</td><td>Reformar y adecuar para la habilitación de hectáreas camaroneras</td><td>20.000.000</td></tr><tr><td>2.2</td><td>Adquirir material inventariable para la habilitación de hectáreas camaroneras</td><td>160.000.000</td></tr><tr><td>2.3</td><td>Asistir técnicamente la habilitación de hectáreas camaroneras</td><td>20.000.000</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>200.000.000</td></tr></table><div>Los gastos están representados en la adecuación de los estanques para la posterior siembra de las larvas de camarón, la compra de alimento y el pago de la asistencia técnica.</div></div> |    |                                              |  | Act | DESCRIPCIÓN DE LÍNEA PRESUPUESTAL | VALOR EJECUTADO | 2.1 | Reformar y adecuar para la habilitación de hectáreas camaroneras | 20.000.000 | 2.2 | Adquirir material inventariable para la habilitación de hectáreas camaroneras | 160.000.000 | 2.3 | Asistir técnicamente la habilitación de hectáreas camaroneras | 20.000.000 | TOTAL |  | 200.000.000 |
| Act                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN DE LÍNEA PRESUPUESTAL                                                                                                                                                                    | VALOR EJECUTADO           |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 2.1                                                                                                                                                                                                                   | Reformar y adecuar para la habilitación de hectáreas camaroneras                                                                                                                                     | 20.000.000                |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 2.2                                                                                                                                                                                                                   | Adquirir material inventariable para la habilitación de hectáreas camaroneras                                                                                                                        | 160.000.000               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 2.3                                                                                                                                                                                                                   | Asistir técnicamente la habilitación de hectáreas camaroneras                                                                                                                                        | 20.000.000                |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                      | 200.000.000               |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 3.                                                                                                                                                                                                                    | Manejar de manera exclusiva los recursos aportados por el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores en una cuenta bancaria, y de acuerdo con el plan de inversión                      |                           |  |   | De conformidad con la cláusula quinta del convenio, Red Adelco acreditó como propia la cuenta corriente número 602000000855 del Bancolombia, la cual fue confirmada en el Comité Técnico No. 1 celebrado el 20 de junio del 2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |
| 4.                                                                                                                                                                                                                    | Conformar el comité técnico de la forma establecida en el convenio                                                                                                                                   |                           |  |   | En el primer Comité Técnico realizado el 20 de junio de 2023, mediante el acta No.1, se conformó el comité, el cual quedó compuesto por Luis Fernando Vargas como delegado de la Red Adelco. Por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, Giovanna Andrea Vásquez Rivera, Coordinadora del Plan Fronteras o su delegado Yesid Ruiz Herrera, Asesor del mismo grupo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                              |  |     |                                   |                 |     |                                                                  |            |     |                                                                               |             |     |                                                               |            |       |  |             |

|                                 |                                                    |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                            | CÓDIGO: GC-FO-054 |
| NOMBRE:                         | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                 | Página 2 de 5     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Presentar para aprobación en el primer comité técnico la ficha de proyecto (marco lógico, cronograma del proyecto, plan de inversión, plan de sostenibilidad y riesgos), en el formato que suministre para este fin el supervisor | En el primer Comité Técnico realizado el 20 de junio de 2023, mediante el acta No.1, se aprobó la Ficha de Proyecto presentada por Red Adelco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Implementar y ejecutar el proyecto de acuerdo con la ficha de proyecto aprobada en el primer comité técnico                                                                                                                       | <p>Con soporte en los informes presentados por Red Adelco, las siguientes acciones fueron realizadas a diciembre 31 del 2023:</p> <p>a. En el mes de octubre se realizó la entrega de 3.565.000 unidades de post larvas de camarón blanco a las asociaciones Agrochiricana y Aguaclara, distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sembraron 1.260.000 unidades de post larva en la asociación Agrochiricana</li> <li>- Se sembraron 2.305.000 larvas en la asociación Aguaclara</li> </ul> <p>La entrega de las larvas se realizó mediante actas, las cuales reposan en el archivo digital del convenio</p> <p>b. Para noviembre se recibieron 2.255.000 unidades de post larva distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sembraron 1.000.000 de unidades de larva para la asociación Maria Luisa</li> <li>- Se sembraron 920.000 unidades de post larva para la Asociación ASMUDEPAZ</li> <li>- Se sembraron 335.000 unidades de post larva para la Asociación Aguaclara</li> </ul> <p>La entrega de las larvas se realizó mediante actas, las cuales reposan en el archivo digital del convenio</p> <p>El total de larvas sembradas fue de 5.820.000 que corresponden a la cantidad que inicialmente se había programado en el proyecto.</p> <p>c. El 5 de noviembre se recibió el alimento para los camarones, en un lote de 261 bultos de 40 kg para un total de 10.440 kilos</p> <p>d. En diciembre se realizaron las visitas técnicas a las diferentes asociaciones con el fin de observar el estado de las larvas sembradas, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Asociación Maria Luisa:</b> según informe del 6 de diciembre de 2023, el experto técnico indicó que se nota que la piscina recuperó el nivel del agua, el cultivo está en la cuarta semana de producción y se tomaron parámetros físico químico, sin encontrar novedad en el desarrollo de las larvas.</li> </ul> |

|                                 |                                                    |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                            | CÓDIGO: GC-FO-054 |
| NOMBRE:                         | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                 | Página 3 de 5     |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Asociación Asmudepaz:</b> Se realizó visita el 13 de diciembre de 2023 y se llevó alimento para las larvas, se hizo una revisión del alimento depositado y se observó que había hongos en algunos paquetes, se recomendó deshacerse de ese producto. El 20 de diciembre se tomó muestra fisicoquímica en la semana 7 de desarrollo y se observó que las especies tenían buen color y la piscina tenía un buen nivel de agua. Se recomendó el incremento de alimento.</li> <li>- <b>Asociación Maria Luisa:</b> El 21 de diciembre de 2023 se realizó visita para analizar el crecimiento de las especies, por problemas con la atarraya y por no estar presente el piscinero, la muestra no se pudo sacar. Se recomendó colocar filtro en la compuerta para evitar pérdida de población por ese sitio, además se encontró muy baja lectura en el oxígeno por lo que se recomendó la erradicación de la maleza y el tratamiento al suelo para controlar que crezca la materia orgánica.</li> <li>- <b>Asociación Asmudepaz:</b> Se realizó visita el 28 de diciembre de 2023, se hizo un recorrido por la piscina para observar si existían animales muertos y no hubo evidencia de ello; sin embargo, las asociadas y el encargado manifestaron que encontraron 2 camarones muertos. Se realizó muestreo de crecimiento y se recomendó incrementar la alimentación diaria.</li> </ul> |
| 7. | Realizar la socialización en las comunidades donde se desarrollará el proyecto                                                                                                                                               | <p>Según informe presentado por Red Adelco, el 9 de agosto de 2023 se llevó a cabo la socialización del proyecto a las cuatro organizaciones beneficiarias de manera presencial en San Andrés de Tumaco. Por parte de Cancillería estuvo presente el contratista de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza en Nariño.</p> <p>En esta reunión se dio a conocer el objetivo del proyecto, las metas propuestas de la intervención y se resaltó el aporte de Cancillería a esta iniciativa. De igual manera, se despejaron algunas inquietudes y con ello todos los participantes asumieron el compromiso de trabajar de manera conjunta para sacar adelante el proceso.</p> <p>De esta actividad se dejó como constancia el listado de asistencia y el acta correspondiente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8. | Adelantar los procesos de contratación de personal y adquisición de equipos, insumos y materiales que sean necesarios para el desarrollo de las actividades del presente convenio, bajo las normas y procedimientos vigentes | Los contratos suscritos por Red Adelco para la ejecución del convenio fueron detallados en el primer informe de supervisión y constan en el archivo del convenio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. | Presentar mensualmente al comité técnico, o cada vez que el supervisor lo requiera, un                                                                                                                                       | Durante octubre, noviembre y diciembre Red Adelco presentó los informes técnicos y financieros en el nuevo formato que para tal fin dispuso la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                 |                                                    |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                            | CÓDIGO: GC-FO-054 |
| NOMBRE:                         | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                 | Página 4 de 5     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | informe de ejecución de actividades y ejecución financiera, en el formato que suministre para este fin el supervisor                                                                                                                                         | Cancillería, con los respectivos soportes para cada uno. Los informes fueron revisados por la supervisión y se efectuaron los requerimientos y aclaraciones que eran necesarias quedando estos conformes a lo requerido.<br><br>En el aspecto financiero, los gastos fueron acompañados de los soportes contables que registran los pagos a proveedores y colaboradores; en cuanto a la parte técnica, se anexaron informes escritos por cada una de las actividades desarrolladas. |
| 10. | Anexar a cada informe mensual, los soportes contables que permitan verificar la ejecución presupuestal.                                                                                                                                                      | Red Adelco presentó los documentos financieros que corroboran los gastos y pagos por los servicios y compra de insumos y equipos en este periodo; asimismo anexó comprobantes de egreso, liquidación de nóminas para pagos laborales y notas de contabilidad, documentos de los proveedores como el RUT y certificados de cuentas bancarias que acompañan las facturas y las cuentas de cobro.                                                                                      |
| 11. | Presentar un informe final de ejecución del proyecto, el cual debe contener la evaluación de resultados del proyecto informe final financiero, con sus respectivos soportes. Esto deberá realizarse en el formato que suministre para este fin el supervisor | El informe referido a este punto será presentado una vez finalice el convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | 12. Incluir en todos los elementos de difusión promoción e información del convenio en la carátula como patrocinador y de forma destacada, el logo del Ministerio de Relaciones Exteriores                                                                   | El operador ha hecho uso del logo de la Cancillería en los diferentes documentos que expide en desarrollo de las actividades realizadas, como Actas de Entrega e informes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13. | Concurrir a la liquidación final del convenio una vez terminado su objeto                                                                                                                                                                                    | Esta actividad se llevará una vez a cabo finalice el convenio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### OBSERVACIONES

El 5 de diciembre de 2023, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de la Prorroga 01 del convenio, modificando el plazo de ejecución hasta el 29 de febrero de 2024.

#### PAGOS REFERIDOS AL PERIODO INDICADO

| No.                                   | MES     | VALOR DEL CONTRATO | SALDO DEL CONTRATO | MENOS EL PAGO CORRESPONDIENTE | NUEVO SALDO |
|---------------------------------------|---------|--------------------|--------------------|-------------------------------|-------------|
| 1                                     | Octubre | \$ 300.000.000     | \$100.000.000      | \$100.000.000                 | \$ 00.00    |
| <b>ANEXOS<sup>1</sup> (si aplica)</b> |         |                    |                    |                               |             |
| Ninguno                               |         |                    |                    |                               |             |

<sup>1</sup> El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

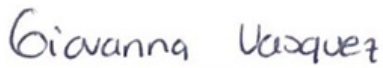
El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

|                                 |                                                    |                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                            | CÓDIGO: GC-FO-054 |
| NOMBRE:                         | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA | VERSIÓN: 3        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                 | Página 5 de 5     |

| SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES                                                                    |                                                                            |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS                                                                | SEGUIMIENTO REALIZADO                                                      | OBSERVACIONES ADICIONALES        |
| Variaciones climáticas adversas que impidan la ejecución de las actividades en los tiempos establecidos | Verificación de las condiciones meteorológicas                             | No se ha materializado el riesgo |
| Inasistencia de la población a las jornadas de capacitación previstas                                   | Verificación de las capacitaciones programadas, realizadas y la asistencia | No se ha materializado el riesgo |
| Variaciones significativas del costo de los materiales requeridos para la ejecución del proyecto        | Verificación de la fluctuación de costos                                   | No se ha materializado el riesgo |
| Alteraciones de orden público que dificulten el acceso a la zona y el desarrollo del proyecto.          | Verificación constante de la situación de orden público en la zona.        | No se ha materializado el riesgo |
| Variaciones climáticas adversas que impidan la ejecución de las actividades en los tiempos establecidos | Verificación de las condiciones meteorológicas                             | No se ha materializado el riesgo |

Para constancia se firma en Bogotá, a los 22 días del mes febrero de 2024.

  
**GIOVANNA ANDREA VÁSQUEZ RIVERA**  
Coordinadora GIT de Desarrollo Fronterizo  
Supervisor

  
**YESID RUÍZ HERRERA**  
Asesor GIT de Desarrollo Fronterizo  
Supervisor